|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Deney Hayvanları Etik Kurulu Sekreteri |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Deney Hayvanları Etik Kurul Başkanı |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Fırat Üniversitesi Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’nun kuruluş ve çalışmasına, deney hayvanları ile yapılacak olan bilimsel araştırma, test, eğitim, öğretim gibi temel etkinliklerde kullanılan yöntem ve materyaller ile ilgili kabul edilebilir etik standartların belirlenmesine, yapılması planlanan işlemlerin sunulmasına, araştırma ve çalışma önerilerinin incelenmesi ve izin verilmesine, uygulamaların izlenmesine, deney hayvanları üzerinde yapılan bütün prosedürlerin kayıt altına alınmalarına ve bu prosedürlerin anında ya da geriye doğru izlenebilmelerine, bütün işlemlerin denetlenebilirliğinin sağlanmasına ve ilgili işlemlerin gerektiğinde sonlandırılmalarına ilişkin esasları belirlemektir. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. HADMEK tarafından çıkarılan son yönetmelikleri takip etmek, yapılan son değişiklikleri yerelde uygulayarak web sayfasında da yayımlamak,
2. Son 5 yıl içinde yapılan tüm çalışmaların istatistiki verilerine hızlı bir şekilde yani 1 dakika içinde ulaşılmasını sağlamak,
3. Deney Hayvanı kullanılarak yapılacak araştırmaların müracaatını hem elektronik hem de fiziki ortamda kabulünü sağlamak, başvuruların ön incelemesini yapmak, ön incelemesi yapılan başvuruları kurul üyelerine incelenmek üzere gönderilmesini sağlamak,
4. Dosyanın içeriğinde eksiklik görülmesi halinde tespit edilen düzeltme maddelerini sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda bildirilmesini sağlamak, araştırmacı tarafından istenilen düzeltilmeler yapıldıktan sonra ise, araştırma projesinin ön onayı için Deney Hayvanları Etik Kurul üyelerine yeniden gönderilmesini sağlamak,
5. Araştırmacıya, elektronik ortamda eksikliği bildirilen dosyaların araştırmacı tarafından takip edilmediğinde ise araştırmacıyla yeniden iletişime geçilmesini sağlamak,
6. Ayda iki defa toplanan Deney Hayvanları Etik Kurul toplantısı için yapılan başvuru dosyalarının gündemini hazırlamak, kurul üyelerini bilgilendirmek, gerekli ortam ve düzeni sağlamak, Deney Hayvanları Etik Kurul kararlarına ilişkin yazıları hazırlayarak kurul üyelerine imzalatmak ve alınan kararları araştırmacıya elektronik ortamda duyurmak,
7. Tarım ve Orman Bakanlığı ile ilgili olan resmi yazışmaları takip etmek, gelen yazıları cevaplamak,
8. Deney Hayvanları katılım kursu için evrakları kabul etmek, listelemek ve takibini yapmak söz konusu kurs için sertifikaları hazırlamak, imzalatmak ve kursiyerlere zimmet karşılığı verilmesini sağlamak,
9. Sona eren kurslar ile ilgili kursiyer listesi, ders programı, eğitici listesi gibi bilgilerin üst makamlar tarafından ilgili bakanlığa gönderilmesini sağlamak.
10. Her yılın sonunda Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından talepte bulunulan; yıl içinde yapılan başvuru sayısı, kullanılan hayvan türü ve sayıları, düzenlenen kurslara ilişkin bilgiler ile diğer istatistiki bilgilerin üst makamlar tarafından ilgili bakanlığa gönderilmesini sağlamaktır.

***Elazığ Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Sekr. Görev Yetki ve Sorumlulukları:***1. TİTCK - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından çıkarılan son yönetmelikleri ve başvuru formlarını takip etmek, yapılan son değişiklikleri yerelde uygulayarak web sayfasında da yayımlamak,
2. Son 5 yıl içinde yapılan tüm çalışmaların istatistiki verilerine hızlı bir şekilde yani 1 dakika içinde ulaşılmasını sağlamak,
3. Elazığ Klinik Araştırmalar Etik Kuruluna yapılan başvuru hem elektronik hem de fiziki ortamda kabulünü sağlamak, başvuruların ön incelemesini yapmak, ön incelemesi yapılan başvuruları kurul üyelerine incelenmek üzere gönderilmesini sağlamak,
4. Dosyanın içeriğinde eksiklik görülmesi halinde tespit edilen düzeltme maddelerini sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda bildirilmesi, araştırmacı tarafından istenilen düzeltilmeler yapıldıktan sonra araştırma projesinin ön onayı için Elazığ Klinik Araştırmalar Etik Kurul üyelerine yeniden gönderilmesini sağlamak,
5. Araştırmacıya, elektronik ortamda eksikliği bildirilen dosyaların araştırmacı tarafından takip edilmediğinde ise araştırmacıyla yeniden iletişime geçilmesini sağlamak,
6. Ayda iki defa toplanan Elazığ Klinik Araştırmalar Etik Kurul toplantısı için yapılan başvuru dosyalarının gündemini hazırlamak, kurul üyelerini bilgilendirmek, gerekli ortam ve düzeni sağlamak, Deney Hayvanları Etik Kurul kararlarına ilişkin yazıları hazırlayarak kurul üyelerine imzalatmak ve alınan kararları araştırmacıya elektronik ortamda duyurmak,
7. TİTCK - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ile ilgili olan resmi yazışmaları takip etmek, gelen yazıları cevaplamak,
8. Her yılın sonunda TİTCK - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından talepte bulunulan; yıl içinde yapılan başvuru sayısını ve türü ile ilgili diğer istatistiki bilgilerin üst makamlar tarafından ilgili bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
9. Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile Dekan, Deney Hayvanları Etik Kurul Başkanı, Elazığ Klinik Araştırmalar Etik Kurul Başkanı, Fakülte Sekreteri ve Personel Şube Müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
2. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |